



Association reconnue d'utilité publique, l'Adie aide, depuis 30 ans, des personnes à l'écart du marché du travail et n'ayant pas accès au système bancaire classique à créer leur entreprise et donc leur emploi grâce au microcrédit. Depuis ses débuts, les missions de l'Adie sont restées inchangées :

- **Financer les micro entrepreneurs** qui n'ont pas accès au crédit bancaire
- **Accompagner les micro entrepreneurs** avant, pendant et après la création de leur entreprise
- **Contribuer à l'amélioration de l'environnement institutionnel** du microcrédit et de la création d'entreprise

L'Adie en quelques chiffres : plus de **140 000 microcrédits accordés**, plus de **100 000 entreprises financés** ou accompagnés et **200 nouveaux emplois créés chaque semaine**.

FICHE DE MISSION BENEVOLE

HOTLINE

L'accompagnement proposé par l'Adie aux créateurs d'entreprise de son réseau comprend différents services, dont une plateforme d'accompagnement à distance par téléphone et par mail : la **Hotline**. Lancée en juin 2007, cette plateforme téléphonique traite en moyenne 600 demandes par an, et se compose actuellement d'une équipe de 5 bénévoles.

Les créateurs peuvent aussi consulter une soixantaine de **fiches pratiques** destinées à les aider dans la réalisation de leur projet. En 2017, plus de 60 000 fiches pratiques ont été téléchargées, disponibles gratuitement sur <http://www.adieconnect.fr/fiches-pratiques/presentation>

DESCRIPTION DE LA MISSION

- Conseiller nos clients pour leurs questions administratives, commerciales, sociales, fiscales ou juridiques.
- Créer et actualiser les fiches pratiques afin de donner aux clients une information pertinente et actuelle.
- Accompagner et suivre les demandes d'assistance juridique de l'Adie
- Animer et suivre les experts (avocats ou autres)
- Valoriser l'utilité de la Hotline et des fiches pratiques auprès des conseillers du réseau et des 51000 clients

DISPONIBILITE : 1/2 journée par semaine de 14h à 18h, idéalement pour 2 ans - Gestion à distance possible

APTITUDES ET COMPETENCES

- Curieux, synthétique, pertinent, autonome
- Aisance relationnel et rédactionnelle
- Expert dans un des domaines de la création d'entreprise (expert-comptable, fiscal, social, réglementaire...)

LIEU : Siège Social de l'Adie : 139 bd Sébastopol, 75002 PARIS

CONTACTS : **Corinne Allard** - callard@adie.org / Jean Michel Jurquet - jmjurquet@adie.org